

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI

Mateřské školy Ostrov, Masarykova 1195, příspěvkové organizace

školní rok 2024/2025

Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, příspěvková organizace



Ostrov 2025

Zpracovala: Bc. et Bc. Jitka Bábalová, DiS, ředitelka MŠ

Obsah

1. Základní údaje o škole
2. Charakteristika školy
3. Profilace MŠ a školní vzdělávací program
4. Materiální a technické vybavení
5. Péče o materiální vybavení a opravy
6. Personální zabezpečení
7. Údaje o dětech
8. Výchovně vzdělávací činnost
9. Akce mateřské školy
10. Výsledky kontrol a inspekcí
11. Hospodaření školy
12. Další aktivity a spolupráce
13. Výhled do dalšího období
14. Závěr a hodnocení

Příloha:

Č.1 Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele

1. Základní údaje o škole

Mateřská škola Ostrov, Masarykova 1195, příspěvková organizace

IČO: 49753495

Zřizovatel: Město Ostrov

Právní forma: příspěvková organizace

Ředitelka MŠ: Bc. et Bc. Jitka Bábalová, DiS.

Zástupkyně ředitelky: Bc. Petra Chromcová

Telefon: 354 224 893

E-mail: masarykovams@seznam.cz

Web: www.masarykovams.cz

2. Charakteristika školy

Mateřská škola má dvě budovy umístěné v oploceném areálu školní zahrady a slouží k vzdělávání dětí předškolního věku. Je organizována jako škola s celodenním provozem v sedmi třídách.

Kapacita školy činí 183 dětí. K 30. 9. 2024 bylo zapsáno 167 dětí. Provozní doba mateřské školy je od 6.00 do 16.30 hodin.

Ve školním roce 2024/2025 činil počet zaměstnanců celkem 30, z toho 22 pedagogických pracovníků, včetně 2 zaměstnankyň na mateřské dovolené a 6 asistentek pedagoga, a 8 nepedagogických pracovníků.

Počty dětí v jednotlivých třídách se ve školním roce 2024/2025 průběžně měnily v souvislosti s nástupy a odchody dětí během školního roku. V mateřské škole se vzdělávalo 10 dětí s různými podpůrnými opatřeními. Děti s odkladem školní docházky pokračovaly ve vzdělávání na základě doporučení školského poradenského zařízení.

3. Profilace MŠ a školní vzdělávací program

Mateřská škola ve školním roce 2024/2025 pracovala podle školního vzdělávacího programu „Pojďme si hrát“, vytvořeného předchozím vedením mateřské školy. V průběhu roku byla do vzdělávací činnosti postupně zařazována nová témata a činnosti zaměřené na podporu pohybových aktivit a zdravého životního stylu.

Na základě získaných zkušeností je v současné době pedagogickým týmem připravován nový školní vzdělávací program, který bude podporovat komplexní rozvoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech, se zvýšeným důrazem na pohybové aktivity a zdravé životní návyky.

4. Materiální a technické vybavení

Mateřská škola je umístěna ve dvou budovách a disponuje celkem sedmi třídami, které zahrnují herny, ložnice a šatny pro děti. Součástí každé třídy je odpovídající sociální zařízení, přičemž v budově 1195 prošlo sociální zázemí v daném období rekonstrukcí.

V budově 1199 je navíc k dispozici také divadelní místnost využívaná pro kulturní a vzdělávací aktivity. Stravování dětí je zajištěno prostřednictvím samostatné školní kuchyně, přičemž na každém patře budov jsou k dispozici kuchyňky pro výdej stravy. V budově 1195 byly tyto prostory v průběhu školního roku rovněž zrekonstruovány.

Součástí mateřské školy je rozsáhlá a pravidelně udržovaná školní zahrada se vzrostlými stromy, keři a ovocnými dřevinami. Zahrada je vybavena herními prvky, pískovišti, lavičkami a krytými přístřešky, které slouží k rozvoji pohybových aktivit, odpočinku a pobytu dětí na čerstvém vzduchu. Součástí areálu jsou i sociální zařízení u obou budov.

Mateřská škola je vybavena širokou škálou didaktických a vzdělávacích pomůcek, které podporují rozvoj všech oblastí předškolního vzdělávání. K dispozici jsou zejména stavebnice, konstruktivní, logické a společenské hry, didaktické soubory, knihy a obrazový materiál. Nově jsou zařazovány také senzomotorické hry a související didaktické pomůcky a zařízení.

Součástí vybavení jsou také pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností a koordinace, stejně jako logopedické pomůcky podporující správný vývoj řeči. Vzdělávací nabídka je dále doplněna o výtvarné a pracovní materiály, které rozvíjejí jemnou motoriku, tvořivost a fantazii dětí. Pomůcky jsou průběžně doplňovány a obměňovány tak, aby odpovídaly aktuálním potřebám dětí a podporovaly jejich všestranný rozvoj.

Mateřská škola disponuje základním technickým vybavením, které slouží k zajištění výchovně vzdělávací činnosti i administrativy. K dispozici jsou notebooky pro pedagogické pracovníky, tiskárny a kopírovací zařízení.

Ve třídách jsou využívány tři interaktivní tabule, které již vyžadují postupnou obnovu. Do budoucna je plánováno jejich pořízení částečně z prostředků projektů, například z programu OP JAK - Šablony. Součástí vybavení tříd jsou dále CD přehrávače využívané při vzdělávacích a pohybových aktivitách. V prostorách budov jsou instalovány dva televizory, které slouží k prezentaci fotografií z aktuálního dění v mateřské škole. Technické vybavení je průběžně obnovováno a doplňováno dle potřeb školy.

. V rámci digitalizace se v mateřské škole nově zřídila školní aplikace Správa MŠ zároveň i s aplikací pro další možnost komunikace a spolupráce s rodiči Naše MŠ. Byly zprovozněny nové webové stránky mateřské školy, které jsou dále aktualizovány a rozvíjeny. Pro prezentaci mateřské školy byly zřízeny profily na sociálních sítích, které jsou ošetřeny pomocí GDPR.

Stravování dětí a zaměstnanců je zabezpečeno prostřednictvím školní kuchyně a výdejen stravy na jednotlivých patrech. Škola disponuje dostatečnými skladovými prostory pro uložení potravin, kuchyňského náčiní, materiálu a provozního vybavení. K dispozici je také zázemí pro zaměstnance, které zahrnuje šatny a sociální zařízení.

5. Péče o materiální vybavení a opravy

V průběhu školního roku 2024/2025 byla věnována systematická pozornost péči o materiální vybavení mateřské školy a zajištění jeho dobrého technického stavu. Vybavení tříd i ostatních prostor bylo pravidelně kontrolováno, udržováno a dle potřeby ihned řešeno a doplňováno.

V hodnoceném období byly realizovány rozsáhlejší opravy a úpravy. V budově 1195 došlo k dokončení plánované rekonstrukce ve spolupráci se zřizovatelem, která zahrnovala částečnou výměnu dveří a zárubní, výmalbu prostor a rekonstrukci sociálního zařízení tříd a kuchyňek.

Současně byly provedeny dílčí opravy zábradlí. Na základě zjištění plísňe ve sklepních prostorách budovy (prádelna a sušárna) byla rekonstrukce rozšířena o odvětrání a protiplísňový nátěr těchto prostor.

V letním období na konci školního roku probíhaly práce také v budově 1199, kde byla realizována výmalba prostor, oprava dveří. Dále proběhla výmalba kuchyně a čištění fasád obou budov včetně kovových schodišť.

Součástí péče o majetek školy byly také průběžné drobné opravy realizované v duchu řádného hospodáře a operativní řešení provozních situací, zejména v oblasti vodoinstalace, revizí a oprav spotřebičů. Realizované opravy a údržba přispěly ke zkvalitnění materiálních podmínek a bezpečnosti prostředí mateřské školy.

6. Personální zabezpečení

Výchovně vzdělávací činnost mateřské školy byla ve školním roce 2024/2025 zajišťována pedagogickým týmem tvořeným 15 pedagogickými pracovníci. Jedna z pedagogických pracovníků si doplňuje odbornou kvalifikaci.

V průběhu školního roku došlo k personálním změnám - jedna pedagogická pracovníce odešla na mateřskou dovolenou, jedna byla po celý školní rok na mateřské dovolené a jedna ukončila pracovní poměr z důvodu odchodu do invalidního důchodu. Na konci školního roku byl dále ukončen pracovní poměr s jednou pedagogickou pracovnící na dobu určitou. Personální obsazení tak bylo v průběhu roku částečně obměňováno.

Součástí pedagogického týmu bylo rovněž 6 asistentek pedagoga, které poskytovaly podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

V oblasti nepedagogických zaměstnanců došlo v průběhu školního roku rovněž k personálním změnám. Na pozici ekonomky došlo k obměně z důvodu odchodu do důchodu a následného přijetí nové kvalifikované zaměstnankyně.

V provozu školní kuchyně došlo k úpravě personálního zajištění - původní pracovní poměr na plný úvazek byl ze strany zaměstnankyně ukončen a nahrazen zaměstnankyní na poloviční úvazek. V průběhu školního roku odešla jedna z kuchařek na mateřskou dovolenou a tato pozice byla znovu obsazena kvalifikovanou kuchařkou.

Na zajištění provozu školy se podílejí také další 4 nepedagogičtí zaměstnanci, kteří zabezpečují oblast úklidu a technického zázemí školy. V současné době je tým nepedagogických zaměstnanců stabilizovaný.

Pedagogické pracovníce se v průběhu školního roku dále vzdělávaly prostřednictvím odborných seminářů a školení, jejichž zaměření odpovídalo potřebám školy i aktuálním trendům v předškolním vzdělávání. Získané poznatky byly uplatňovány v každodenní pedagogické praxi. Kuchařky se vzdělávaly v oblasti stravování a postupně se přizpůsobovaly změnám souvisejícím s nástupem nové ředitelky i novými stravovacími vyhláškami.

7. Údaje o dětech

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo mateřskou školu celkem 167 dětí, které byly rozděleny do sedmi tříd. Z celkového počtu dětí bylo 61 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 8 dětí mělo odklad školní docházky.

Mateřská škola evidovala 10 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla poskytována podpora v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení, a to za spolupráce pedagogických pracovníků a asistentek pedagoga.

Dále mateřskou školu navštěvovalo 5 dětí s odlišným mateřským jazykem, kterým byla věnována individuální podpora při adaptaci a začleňování do kolektivu.

V průběhu školního roku byl zaveden adaptační program pro nově přichozí děti, jehož cílem bylo usnadnit dětem postupné začlenění do prostředí mateřské školy a podpořit jejich pocit bezpečí a jistoty. Počty dětí v jednotlivých třídách se ve školním roce 2024/2025 průběžně měnily v souvislosti s nástupy a odchody dětí během školního roku.

8. Výchovně vzdělávací činnost

Ve školním roce 2024/2025 mateřská škola navázala na realizaci stávajícího školního vzdělávacího programu, přičemž do vzdělávací činnosti byly postupně zařazovány nové prvky reflektující současné trendy v předškolní pedagogice. Důraz byl kladen na aktivní učení, prožitkové metody a podporu samostatnosti dětí.

V průběhu školního roku byly do vzdělávací nabídky postupně implementovány aktivity zaměřené na podporu pohybových dovedností, zdravého životního stylu a celkového rozvoje osobnosti dítěte. Pedagogické pracovníce využívaly různorodé formy a metody práce, které vedly k rozvoji klíčových kompetencí dětí. Vzdělávací činnost byla pravidelně obohacována o tematické projekty, kulturní a vzdělávací akce, výlety a programy ve spolupráci s dalšími institucemi. Tyto aktivity přispívaly k rozšíření poznatků dětí, rozvoji jejich sociálních dovedností a propojení získaných zkušeností s praktickým životem.

Mezi pravidelně realizované aktivity patřily například návštěvy solné jeskyně, sauny či pohybové aktivity, včetně lyžařského a plaveckého kurzu, a dále ekologické programy. Děti se účastnily také kulturních představení, divadel, vzdělávacích programů a projektů ve spolupráci se základními školami a dalšími organizacemi nejen ve městě Ostrov, ale i v blízkém okolí.

V průběhu školního roku byly realizovány rovněž tematické akce a tradice, jako například Masopust, Uspávání broučků, vánoční dílny a velikonoční dílny s rodiči, jarmark, Mikulášská nadílka, karnevalové a tematické dny či rozloučení s předškoláky.

Součástí vzdělávací činnosti byly také vzdělávací výlety a exkurze, například do přírody, na farmu, do ekocenter, knihoven či kulturních institucí, které podporovaly environmentální výchovu a rozvoj vztahu dětí k okolnímu světu.

V závěru školního roku byly realizovány společné akce pro děti, jako Den dětí, tematické týdny, celodenní výlety jednotlivých tříd a slavnostní pasování předškoláků.

Důležitou součástí činnosti mateřské školy byla také spolupráce s rodiči. V průběhu školního roku probíhala pravidelná setkání s rodiči, včetně neformálních třídních setkání spojených s posezením na školní zahradě. Rodiče měli možnost využívat individuální konzultace s pedagogickými

pracovnicemi. Škola organizovala rovněž společné tematické akce pro děti a jejich rodiče, jako například Dýňobraní, podzimní drakiádu, vánoční tvoření, tedy výrobu ozdob, a Andělské zpívání na školní zahradě. Tyto aktivity přispívaly k posilování vzájemných vztahů a vytváření příjemné a otevřené atmosféry školy.

9. Akce mateřské školy

V průběhu školního roku se děti účastnily široké škály akcí a aktivit, které obohacovaly vzdělávací proces. Mezi významné akce patřily zejména:

- ekologické programy a návštěvy ekocenter a farem
- návštěvy knihoven a podpora čtenářské gramotnosti
- spolupráce se základními školami a projektové dny
- návštěvy policie, hasičů a dalších institucí
- keramické dílny a tvořivé aktivity, například ve spolupráci s Porcelánkou Thun
- kulturní akce (divadla, filmový festival, vystoupení)
- sportovní a pohybové aktivity (lyžařský kurz, plavecký kurz, olympiáda MŠ, projekt „Zdravé dítě“ - sauna a solná jeskyně)
- tematické a tradiční akce (Masopust, Halloween, Uspávání broučků, vánoční a velikonoční tvoření)
- výlety do přírody a okolí (Linhart, Obora Hájek, Kyselka, Karlovy Vary, Jáchymov, Boží Dar aj.)
- slavnostní akce (Den dětí, pasování předškoláků)

10. Výsledky kontrol a inspekcí

Ve školním roce 2024/2025 proběhla v mateřské škole kontrola ze strany hygienické stanice, zaměřená na provozní a hygienické podmínky školního stravování.

Na základě kontroly byla vydána doporučení ke zlepšení, která škola následně reflektovala a postupně realizovala. Tato doporučení byla vydána již předchozímu vedení, které na ně dlouhodobě nereagovalo. Jednalo se zejména nevhodná lehátka a věšáky na dětské ručníku v budově 1195. Další doporučení pak směřovalo na opravu dveřních zárubní v kuchyni a obnovu vybavení skladu potravin, kde došlo k výměně nevyhovujících regálů za nové. Přijatá opatření vedla ke zkvalitnění materiálních a hygienických podmínek školního stravování. Ostatní doporučení budou realizována v návaznosti na rozpočet v dalším školním roce.

11. Hospodaření školy

Hospodaření mateřské školy ve školním roce 2024/2025 probíhalo v souladu s platnými právními předpisy a schváleným rozpočtem zřizovatele. Podrobný přehled hospodaření je uveden v příloze „Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele“.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem, dotacemi ze státního rozpočtu a příspěvky rodičů. Další finanční zdroje byly získávány prostřednictvím projektů a dotačních titulů.

Mateřská škola se zapojila do projektu OP JAK - Šablony, který podporuje rozvoj kvality vzdělávání. V průběhu roku byly rovněž využity dotace Karlovarského kraje zaměřené na podporu environmentálního vzdělávání a na dopravu dětí na vzdělávací a kulturní akce.

Škola získala sponzorské dary, které byly využity na ocenění předškoláků a na podporu sportovních aktivit a pořízení pomůcek.

V průběhu roku byla podána žádost o zapojení do projektu Tesco „Správný start“ s projektem „Zahradní domek poznání - učíme se venku“. Dále byla podána žádost do programu ČEZ „Oranžové hřiště“, která nebyla v daném období úspěšná, přičemž škola plánuje opětovně podání žádosti v následujícím období.

12. Další aktivity a spolupráce

V průběhu školního roku 2024/2025 mateřská škola aktivně spolupracovala s řadou institucí a organizací, což přispívalo ke zkvalitnění vzdělávací nabídky a obohacení již výše popsaného výchovně vzdělávacího procesu.

Dlouhodobě probíhala spolupráce se základními školami, která byla zaměřena především na usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání. Děti se účastnily společných projektů, návštěv škol a dalších aktivit. Škola dále spolupracovala s místní knihovnou, ekocentrem a dalšími vzdělávacími institucemi, které zajišťovaly tematické programy a podporovaly rozvoj čtenářské a environmentální gramotnosti.

V rámci prevence a rozvoje sociálních kompetencí probíhala spolupráce s městskou policií, hasiči a dalšími odbornými institucemi.

V rámci projektu „Zdravé dítě“ škola spolupracovala s místní saunou. Dále byl zajištěn screening zraku dětí s oční lékařkou Nemocnice Sokolov. Do budoucna se uvažuje o zajištění fyzioscreeningu dětí pro prevenci poruch pohybového aparátu ve spolupráci s fyzioterapeutkou působící v Ostrově.

V případě potřeby byla zajišťována spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky, zejména v oblasti podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Odborníci z poradenského centra poskytli pedagogickým pracovníkům v rámci dalšího vzdělávání odborná školení.

Významnou součástí činnosti mateřské školy byla také spolupráce s rodiči, kteří se aktivně zapojovali do života školy prostřednictvím společných akcí a aktivit.

13. Výhled do dalšího období

V následujícím období se mateřská škola zaměří na další rozvoj kvality předškolního vzdělávání i materiálního a technického zázemí školy.

V oblasti vzdělávání je plánováno zavedení nové diagnostiky dětí a větší využívání digitálních nástrojů, zejména aplikací Správa MŠ a Naše MŠ, které podpoří komunikaci s rodiči. Nově bude realizována škola v přírodě a fyzioscreening dětí zaměřený na prevenci poruch pohybového aparátu. Nadále bude probíhat rozvoj dětí v souladu se školním vzdělávacím programem, který bude v následujícím roce přepracován dle nového RVP PV. Důraz bude kladen na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Součástí plánovaných aktivit je také modernizace webových stránek školy a vyhledávání lokálních dodavatelů potravin s cílem podpory zdravého stravování.

V oblasti materiálního a technického zázemí je plánována postupná obnova interaktivních tabulí ve třídách. Dále je v plánu vybudování zvýšeného patra v 1. třídě z důvodu efektivnějšího využití

prostoru. V návaznosti na doporučení hygieny dojde k výměně nevyhovujících dětských lůžek za matrace a k výměně držáků na dětské ručníky v budově č. 1195. Pokračovat bude také výměna dveří a zárubní v této budově a dokončení opravy zábradlí.

Mezi další plánované úpravy patří modernizace šatních prostor pro zaměstnance, oprava vstupní brány a branky do areálu školy z důvodu zvýšení bezpečnosti a zavedení čipového systému pro rodiče v rámci konceptu „Bezpečná školka“. V budově č. 1199 je plánována výměna podlahové krytiny v šatnách a v divadelní místnosti, kde je cílem vytvořit multifunkční prostor pro pohybové a kulturní aktivity dětí. Průběžně bude probíhat výmalba prostor obou budov dle stanoveného harmonogramu.

Škola bude nadále spolupracovat se zřizovatelem v rámci projektů, například v oblasti digitalizace škol. V oblasti venkovního prostředí je plánována obnova školní zahrady s cílem její postupné proměny na přírodní zahradu. Záměrem je podpořit environmentální vzdělávání dětí, rozvíjet jejich vztah k přírodě a umožnit jim aktivní poznávání, bádání i odpočinek. Zahrada bude nadále sloužit také jako prostor pro komunitní setkávání s rodiči. Součástí plánů je rovněž realizace nových herních lanových prvků, vodního světa a školních vyvýšených záhonů.

14. Závěr a hodnocení

Školní rok 2024/2025 byl pro mateřskou školu obdobím postupného rozvoje, stabilizace a nastavování dalších směrů jejího fungování. V průběhu roku se podařilo zajistit kvalitní podmínky pro vzdělávání dětí, realizovat pestrou škálu vzdělávacích, kulturních a pohybových aktivit a zároveň reagovat na aktuální potřeby školy v oblasti personální i materiální.

Za silné stránky školy lze považovat především kvalitní pedagogickou práci zaměřenou na všestranný rozvoj dětí, pestrou a podnětnou vzdělávací nabídku, aktivní zapojování moderních pedagogických přístupů a postupné směřování k podpoře pohybových aktivit a zdravého životního stylu. Významnou roli sehrála také otevřená a vstřícná spolupráce s rodiči, široké spektrum realizovaných akcí a aktivní spolupráce s dalšími institucemi.

Pozitivně lze hodnotit také průběžnou modernizaci materiálního a technického zázemí školy a schopnost reagovat na doporučení kontrolních orgánů i aktuální potřeby provozu. V personální oblasti se podařilo zvládnout změny a stabilizovat tým zaměstnanců.

Do dalšího období škola vstupuje s cílem dále zkvalitňovat vzdělávací proces, dokončit a zavést nový školní vzdělávací program a pokračovat v modernizaci prostředí školy. Důraz bude kladen na podporu pohybových aktivit, zdravého životního stylu, využívání moderních technologií a prohlubování spolupráce s rodiči i dalšími partnery.

Cílem mateřské školy je i nadále vytvářet bezpečné, podnětné a inspirativní prostředí, které podporuje harmonický rozvoj každého dítěte a jeho přirozenou radost z učení. Usilujeme o to, aby škola byla místem, kde se děti cítí jistě, přijímaně a motivovaně objevovat svět, místem kde zaměstnanci nacházejí stabilní, respektující a profesně podnětné pracovní prostředí a kde rodiče vnímají školu jako důvěryhodného partnera, se kterým mohou otevřeně komunikovat a spolupracovat.

Naší dlouhodobou vizí je budovat mateřskou školu jako otevřenou a moderní instituci, která reaguje na aktuální potřeby dětí i společnosti, podporuje zdravý životní styl a přirozené zařazování

pohybových aktivit do každodenního života dětí, rozvíjí vztah k přírodě a vytváří pevné základy pro další vzdělávání i osobní život dítěte.



.....
Ředitelka MŠ

Bc.et Bc. Jitka Bábalová, DiS.

Mateřská škola Ostrov
Masarykova 1195
363 01 Ostrov

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele

PŘÍLOHA č.1

údaje v tis. Kč

účet	Náklady text	rozpočet 2025	skutečnost 2025	% plnění 2025	skutečnost 2024	index 2025/2024
	NÁKLADY					
501	Spotřeba materiálu	471,10	1 328,29	282,0	1 301,15	1,0
	spotřeba materiálu					
	spotřeba potravin					
502	Spotřeba energie	800,00	715,54	89,4	697,98	1,0
	z toho: el. energie					
	plyn					
	voda					
	pára, ohřev					
	z toho doplatek předchozího roku					
503	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	170,00	157,35	92,6	158,61	1,0
504	Prodané zboží	0,00	0,00		0,00	
511	Opravy a udržování	820,00	912,13	111,2	190,00	4,8
512	Cestovné	2,50	8,83	353,4	0,14	63,1
513	Náklady na reprezentaci	0,00	0,00		0,00	
518	Ostatní služby	312,60	624,71	199,8	196,70	3,2
	z toho: srážková voda					
	stočné					
	svoz odpadů					
	účetnické služby					
	zpracování mezd					
	právní služby					
	telekomunikační služby					
	poštovné					
	vzdělávání					
	PC servis, program. Vybavení					
	revize					
521	Mzdové náklady	12 667,58	13 378,32	105,6	12 827,58	1,0
524	Zákonné sociální pojištění	4 321,84	4 486,19	103,8	4 301,41	1,0
525	Jiné sociální pojištění	57,81	55,74	96,4	0,00	
527	Zákonné sociální náklady	150,28	195,51	130,1	187,50	1,0
528	Jiné sociální náklady	0,00	0,00		0,00	
531	Daň silniční	0,00	0,00		0,00	
538	Jiné daně a poplatky	0,00	0,00		0,00	
541	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	0,00	0,00		0,00	
542	Jiné pokuty a penále	0,00	0,00		0,00	
543	Dary a jiná bezúplatná předání	0,00	0,00		0,00	
544	Prodaný materiál	0,00	0,00		0,00	
547	Manka a škody	0,00	0,00		0,00	
548	Tvorba fondů	0,00	0,00		0,00	
549	Ostatní náklady z činnosti	0,00	0,00		0,00	

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele

PŘÍLOHA č. 1

údaje v tis. Kč

551	Odpisy dlouhodobého majetku	143,33	124,05	86,6	121,02	1,0
552	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	0,00	0,00		0,00	
553	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	0,00	0,00		0,00	
554	Prodané pozemky	0,00	0,00		0,00	
556	Tvorba a zúčtování opravných položek	0,00	0,00		0,00	
557	Náklady z vyřazených pohledávek	0,00	0,00		0,00	
558	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	50,00	321,29	642,6	198,02	1,6
562	Úroky	0,00	0,00		0,00	
563	Kurzové ztráty	0,00	0,00		0,00	
564	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00		0,00	
569	Ostatní finanční náklady	0,00	0,00		0,00	
	NÁKLADY CELKEM	19 967,03	22 307,94	111,7	20 180,11	1,1

účet	Náklady text	rozpočet 2025	skutečnost 2025	% plnění 2025	skutečnost 2024	index 2025/2024
	VÝNOSY					
601	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	0,00	0,00		0,00	
602	Výnosy z prodeje služeb	0,00	1 005,65		1 024,14	1,0
	z toho: stravné					
603	Výnosy z pronájmu	0,00	31,32		31,32	1,0
604	Výnosy z prodaného zboží	0,00	0,00		0,00	
609	Jiné výnosy z vlastních výkonů	700,00	601,80	86,0	602,57	1,0
643	Výnosy z vyřazených pohledávek	0,00	0,00		0,00	
644	Výnosy z prodeje materiálu	0,00	0,00		0,00	
645	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	0,00	0,00		0,00	
646	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	0,00	0,00		0,00	
648	Čerpání fondů	0,00	267,49		33,11	8,1
649	Ostatní výnosy z činnosti	16,00	18,45	115,3	0,00	
	z toho: přeplatek za teplo předchozího roku					
662	Úroky	0,00	0,00		0,00	
663	Kurzové zisky	0,00	0,00		0,00	
664	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	0,00	0,00		0,00	
669	Ostatní finanční výnosy	0,00	0,00		0,00	
672	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	19 251,03	20 503,21	106,5	0,00	
	Výnosy VÚVI z transferů (přímé ze SR)					
	Výnosy VMVI z transferů (zřizovatel)					
	Výnosy VMVI z transferů (zřizovatel)přímé z KK)					
	z toho: průtokové dotace					
	VÝNOSY CELKEM	19 967,03	22 427,92	112,3	1 691,14	13,3
	Výsledek hospodaření před zdaněním					
591	daň z příjmů	0,00	0,00		0,00	
	Výsledek hospodaření po zdanění	0,00	119,98		-18 488,97	0,0

Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele

PRÍLOHA Č.1

údaje v tis. Kč

*** konec sestavy ***

Mateřská škola Ostrov
Masarykova 1195
363 01 Ostrov